

Så här hanterar du anmälningsspliktiga transporter

I Naturvårdsverkets e-tjänster hanteras anmälningsspliktiga gränsöverskridande avfallstransporter av svenska aktörer förutom transportörer som arbetar i EU-kommissionens system DIWASS. Transportörers hantering i DIWASS förklaras i en separat användarmanual.

Innehåll

ANMÄL EN ANMÄLNINGSPLIKTIG TRANSPORT	2
SVARA PÅ EN KOMPLETTERINGSBEGÄRAN	6
NÄR ANMÄLAN ÄR GODKÄND	9
BEGÄR EN ÄNDRING	10
FÖRANMÄL EN TRANSPORT	14
BEKRÄFTA MOTTAGANDE	17
BEKRÄFTA INTYGANDE OM BEHANDLING	20
INTYGA BEHANDLING ENLIGT ARTIKEL 15	23
KOPIERA ANMÄLAN	25

Anmäl en anmälningspliktig transport

1. Logga in på e-tjänsterna för gränsöverskridande avfallstransporter som hittas här: [E-tjänster - Naturvårdsverket](#). Klicka på fliken **Anmälningspliktigt** och sedan på knappen **Ansök om anmälningspliktigt avfall**. Fyll i formuläret. Det går att spara ett utkast om du vill komma tillbaka och skicka in din anmälan vid ett senare tillfälle.
Observera att för tillfället sparas inte tillagda filer i ett utkast. Du behöver lägga till dina filer när du ska skicka in din anmälan.



Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT **ANMÄLNINGSPLIKTIGT** INFORMATIONSPLIKTIKT SUPPORT Sök Administration TB Ålyckan HQ

Anmälningspliktigt

Ansök om anmälningspliktigt avfall

Ansök om anmälningspliktigt avfall och följ hela processen fram till intygande om behandling. På Naturvårdsverkets webbplats hittar du mer [information om att anmäla gränsöverskridande avfallstransporter](#)

2. När formuläret är ifyllt kan du granska dina uppgifter, ge din försäkran och klicka på **Skicka in**.



Försäkran

Intygande om uppgifter

☒ Jag försäkrar härmed att ovanstående upplysningar är fullständiga och korrekta. Jag försäkrar vidare att rättsligt verkställbara skriftliga avtal har slutits och att försäkringar eller andra ekonomiska säkerheter som täcker den gränsöverskridande transporten har eller kommer att ha verkan.

< Föregående × Avbryt Skicka in >

- Om anmälaren inte är den ursprungliga avfallsproducenten behöver den eller de ursprungliga avfallsproducenterna lämna in en egen försäkran innan anmälan skickas in.

Observera att om du skapat en anmälan där du har din verksamhetsutövare som exportör och ett av era verksamhetsställen som avfallsproducent behöver du byta till ditt verksamhetsställe i översikten och lämna in en försäkran som avfallsproducent.



- När en avfallsproducent loggar in i tjänsterna kommer de få upp de anmälningar där de är en avfallsproducent vid fliken **Översikt** och vid fliken **Anmälningspliktigt** under rubriken **Inväntar försäkran**.



5. Anmälaren kan på samma ställen se vilka anmälningar som inte har fått in sin försäkran än under rubriken **Väntar på försäkran**.

Gränsöverskridande avfallstransporter

ÖVERSIKT **ANMÄLNINGSPLIKTIGT** INFORMATIONSPLIKTIKT SUPPORT Sök Administration TB Älyckan HQ

Anmälningspliktigt

Ansök om anmälningspliktigt avfall och följ hela processen fram till intygande om behandling. På Naturvårdsverkets webbplats hittar du mer [information om att anmäla gränsöverskridande avfallstransporter](#)

Väntar på försäkran

Skapat: 2026-08-26	Ove apt-e m försäkran 20260826: Anmälningspliktig export	Inväntar försäkran	Visa SE0126500316 >
Skapat: 2026-08-25	Ove apt-e m försäkran 20260825: Anmälningspliktig export	Inväntar försäkran	Visa SE0126500311 >

6. Avfallsproducenten behöver klicka på anmälan och välja mellan att **Neka försäkran** eller **Försäkra**. Avfallsproducenten kan inte göra en ändring i anmälan. Det är frivilligt att inkludera ett meddelande vid inlämnandet av försäkran.

Exportland

Exportland - avsändare	Sverige
Berörd myndighet	Naturvårdsverket/ The Swedish Environmental Protection Agency Sektionen för operativ tillsyn / Environmental Enforcement Section
Gränsövergång avsändarland	malmö

Importland

Importland - mottagare	Frankrike
Berörd myndighet	FR DIWASS GUI TEST CA
Gränsövergång mottagarland	strasbourg

Lämna försäkran

Inkludera meddelande

Skriv ditt meddelande

Avbryt Neka försäkran Försäkra

7. När samtliga avfallsproducenter har lämnat in sin försäkran blir anmälan inskickad till Naturvårdsverket. Om anmälaren och avfallsproducenten är samma aktör blir anmälan inskickad till Naturvårdsverket efter att du har klickat på **Skicka in** i steg 2 eftersom ingen försäkran då behövs.
8. När anmälan är inskickad till Naturvårdsverket skickas en avi till angiven faktureringsadress.
9. När betalningen för avin är registrerad hos Naturvårdsverket blir anmälan synlig för berörda behöriga myndigheter i DIWASS och Naturvårdsverket påbörjar sin handläggning. Anmälningarna handläggs i den ordning dess avgift är betald.

Svara på en kompletteringsbegäran

Det ska utvecklas en funktion i e-tjänsterna för att kunna begära en längre svarstid vid en kompletteringsbegäran. Funktionen finns inte än i e-tjänsterna eller i EU-kommissionens system DIWASS. Om du behöver begära en längre svarstid vid en kompletteringsbegäran får du kontakta berörd myndigheten via e-post.

1. Naturvårdsverket eller annan berörd behörig myndighet kan begära en komplettering i din anmälan. När en komplettering är begärd kommer det synas i flikarna **Översikt** och **Anmälningsspliktig**. Ärendet får status **Komplettering krävs**. Klicka på **Visa ärendenummer**.

Ärenden			Visa filter
Uppdaterad: 2026-08-31	SE0126101311: Anmälningsspliktig export till: Oves FR consignee	Under granskning	Visa SE0126101311 >
Uppdaterad: 2026-08-31	SE0126101358: Anmälningsspliktig export till: Ove test notifiant france	Under granskning	Visa SE0126101358 >
Uppdaterad: 2026-08-31	Ove kompl test USA: Anmälningsspliktig export till: Oves US diwass notifier 1	Godkänd	Visa SE0126500320 >
Uppdaterad: 2026-08-31	Ove AT test 20260831-1: Anmälningsspliktig export till: Oves US diwass notifier 1	Komplettering krävs	Visa SE0126500319 >

2. I anmälan kan du se två olika vyer. Antingen har myndigheten begärt en komplettering där du endast kan skriva ett meddelande och bifoga ett dokument.

Kompletteringar

2026-08-31 Komplettering begärd från Naturvårdsverket/ The Swedish Environmental Protection Agency Sektionen för operativ tillsyn / Environmental Enforcement Section

Meddelande från handläggare:
Kompletera igen

Inkom med komplettering senast: 2026-09-09
Återstående dagar: 9

Meddelande

Skriv ditt meddelande

Bifoga (valfritt)



Bifoga dokument (max 32.0 MB)

Dra och släpp din fil här eller [välj dokument](#)

Skicka in >

3. Alternativt har myndigheten begärt en komplettering där du kan skriva ett meddelande och sedan klicka på **Uppdatera ansökan**. Du kommer då få upp din anmälan och gör din ändring i själva anmälan. När din ändring är utförd får du försäkra på nytt och skicka in ditt svar på kompletteringsbegäran. Avfallsproducenten behöver inte försäkra på nytt.

Kompletteringar

2026-08-25 Komplettering begärd från FR DIWASS GUI TEST CA

Meddelande från handläggare:
Another

Inkom med komplettering senast: 2026-09-03
Återstående dagar: 3

Här kan du öppna och uppdatera din ansökan för att komplettera med all nödvändig information.

Meddelande

Skriv ditt meddelande

Uppdatera ansökan >

8

4. När du skickat in ditt svar kommer du se under rubriken **Händelser** att din komplettering har inkommit. Statusen för ärendet ändrar även från **Komplettering krävs till Under granskning**.

Under granskning

Anmälningspliktig export

Ärendenummer: 000633-2026-NV

Giltighetstid: 2026-10-07 - 2027-10-06

Transportrutt

 SE > (+1) >  FR

Visa detaljer

Återstående transporter att föranmäla

3 av 3

Visa detaljer

Återstående godkänd mängd

30 av 30 Ton (Mg)

Visa detaljer

Transporter

Slutbehandling

Visa filter

Inga transporter hittades för detta ärende

Händelser

2026-08-31 Svar på begäran om komplettering

Visa detaljer

2026-08-31 Begäran om komplettering

Visa detaljer

När anmälan är godkänd

1. Samtliga berörda behöriga myndigheter behöver godkänna din anmälan. När din anmälan får status **Godkänd** är den godkänd av samtliga myndigheter.

Ärenden			Dölj filter
Ansökningstyp		Status	
Anmälningspliktig		Godkänd	Rensa filter X
Uppdaterad: 2026-08-31	Owe kompl test USA: Anmälningspliktig export till: Owe US diwass notifier 1	Godkänd	Visa SE0126500320 >
Uppdaterad: 2026-08-27	SE0126101356: Anmälningspliktig export till: Owe FR consignee	Godkänd	Visa SE0126101356 >
Uppdaterad: 2026-08-28	SE0126101353: Anmälningspliktig export till: Owe dechets facilitée ...	Godkänd	Visa SE0126101353 >

2. Du kan se i översikten för din anmälan vid rubriken **Händelser** när alla länder har meddelat sitt beslut och läsa besluten.

SE0126101352			Visa
Godkänd	Anmälningspliktig export	Ärendenummer: 000602-2026-NV	Giltighetstid: 2026-08-26 - 2027-08-25
Transportrutt SE > FR		Återstående transporter att föranslå 222 av 222	Återstående godkänd mängd 22 av 22 Ton (Mg)
Visa detaljer		Visa detaljer	Visa detaljer
Transporter		Slutbehandling	Visa filter
Inga transporter hittades för detta ärende			
Händelser			
2026-08-25 Mottagarland meddelar beslut godkänd			Visa detaljer
2026-08-25 Exportland meddelar beslut godkänd			Visa detaljer

Begär en ändring

1. Anmälan behöver vara godkänd av samtliga berörda behöriga myndigheter innan du kan begära en ändring i enlighet med artikel 17. Välj anmälan du vill begära en ändring i. Klicka på **Visa** uppe i högra hörnet.

The screenshot shows a web interface for application management. At the top left is a '< Tillbaka' link. The main title is 'SE0126101352'. To the right is a 'Visa' button with an eye icon. Below the title, there's a status bar: 'Godkänd' (green checkmark), 'Anmälningspliktig export', 'Ärendenummer: 000602-2026-NV', and 'Giltighetstid: 2026-08-26 - 2027-08-25'. The main content area has three cards: 1. 'Transportrutt' showing a route from SE to FR with a 'Visa detaljer' link. 2. 'Återstående transporter att föranmäla' showing '222 av 222' with a 'Visa detaljer' link. 3. 'Återstående godkänd mängd' showing '22 av 22 Ton (Mg)' with a 'Visa detaljer' link. At the bottom, there are tabs for 'Transporter' (selected) and 'Slutbehandling', and a 'Visa filter' button. A message at the bottom states 'Inga transporter hittades för detta ärende'.

2. Klicka på **Begäran om ändring**.

The screenshot shows a form titled 'Anmälan 000611-2026-NV'. At the top, there are three buttons: 'Begäran om ändring' (with a pencil icon), 'Skapa en kopia av anmälan' (with a document icon), and 'Dra tillbaka anmälan' (with a trash icon). The form itself is titled 'Anmälan generellt' and contains several fields: 'Egen rubrik för din anmälan', 'Anmälningsnummer' (with value 'SE0126101356'), 'Anmälningsnummer för relaterad ansökan', 'Skapas anmälan med anledning av återtag?' (with value 'Nej'), and 'Skapas anmälan med anledning av upptäckt av olaglig transport?' (with value 'Nej').

3. Du kommer nu kunna se vilka delar i din anmälan du kan begära en ändring för. Där det står **Ändra** kan du begära en ändring. Om det inte står **Ändra** betyder det att du inte får begära en ändring gällande de uppgifterna i anmälan. Klicka på **Ändra** där du vill begära din ändring och lägg till, ta bort eller ändra uppgifterna.

De berörda behöriga myndigheterna kan endast godkänna hela din begäran om ändring eller neka. Myndigheterna kan inte delvis godkänna eller neka din begäran. Du kan endast ha en begäran om ändring aktiv i taget.

Planerade transportörer		Ändra
Transportör 1	Owes transport sweden	
	Org. nr	
Transportmedel transportör 1	Flygtransport	

Avfallsproducent		Ändra
Producent 1	TB Valls Golv VU	
	Org. nr 5563454502	
Kontaktperson	Pau Vall testare	
Process varigenom avfallet uppstår	process tb	
Plats där avfallet uppstår	plats tb	

Behandling	
Typ av anläggning	Återvinningsanläggning
Förhandsgodkänd anläggning	Nej
R-kod	R1
Skäl för exporten	En anledning
Använd teknik	En teknik

4. När du utfört dina ändringar kan du skriva ett meddelande till myndigheterna där du beskriver vad som är begärt att ändras och varför. Du kan även bifoga en bilaga. Klicka på **Spara**. Samtliga berörda myndigheter har nu tagit emot din begäran och kommer att granska den.

Inkludera övrig information kring ansökan om ändring

Meddelande

Beskriv dina ändringar

Bifoga bilaga (valfritt)



Bifoga dokument

Dra och släpp din fil här eller [välj dokument](#)

Intygande om uppgifter

☐ Jag intygar på heder och samvete att informationen jag lämnat är korrekt.

Avbryt

Spara

5. När de berörda behöriga myndigheterna gjort sin bedömning om ändringen kräver en ny anmälan eller inte kommer du se myndigheternas svar vid rubriken **Händelser**.

Om du fått din begäran om ändring accepterad av alla myndigheter kommer ändringarna automatiskt uppdateras i din anmälan. Den ändrade informationen kommer också att uppdateras i transportdokument. Om din ändring kräver en ny anmälan enligt en eller flera berörda behöriga myndigheter kommer din anmälan kvarstå som den såg ut innan din begäran lämnades in.

SE0126101353

Visa/ändra

Godkänd

Anmälningspliktig export

Ärendenummer: 000609-2026-NV

Giltighetstid: 2026-08-27 - 2027-08-26

Transportrutt

SE > FR

Visa detaljer

Återstående transporter att föranmäla

52 av 55

Visa detaljer

Återstående godkänd mängd

25 av 25 Ton (Mg)

Visa detaljer

Transporter

Slutbehandling

Visa filter

Skapa transport

Serienummer:	Avgångsdatum:	Faktisk kvantitet:	✓ Föranmald	Visa >
3	2026-09-01	3 Ton (Mg)		
Serienummer:	Avgångsdatum:	Faktisk kvantitet:	✓ Föranmald	Visa >
2	2026-08-31	1 Ton (Mg)		
Serienummer:	Avgångsdatum:	Faktisk kvantitet:	✓ Föranmald	Visa >
1	2026-08-28	1 Ton (Mg)		

Händelser

2026-08-28 Exportland beslutat om ändringsbegäran

Visa detaljer

2026-08-28 Ändring begärd av anmälare

Visa detaljer

Föranmäl en transport

1. För att skicka in en föranmälan för en transport väljer du aktuell anmälan. Du kan endast föranmäla transporter på en anmälan som är godkänd. Klicka på **Skapa transport**.

The screenshot shows a web interface for managing transport declarations. At the top, there's a back button and a reference number 'SE0126101353' with a 'Visa/ändra' link. Below this, a status bar indicates 'Godkänd' (Confirmed) and provides details like 'Anmälningspliktig export', 'Ärendenummer: 000609-2026-NV', and 'Giltighetstid: 2026-08-27 - 2027-08-26'. The main section is divided into three cards: 'Transportrutt' showing a route from SE to FR, 'Återstående transporter att föranmäla' with a progress bar at 52 av 55, and 'Återstående godkänd mängd' with a progress bar at 25 av 25 Ton (Mg). Each card has a 'Visa detaljer' link. At the bottom, there are tabs for 'Transporter' and 'Slutbehandling', a 'Visa filter' button, and a prominent '+ Skapa transport' button. A summary table at the very bottom lists 'Serienummer: 3', 'Angivelsesdatum: 2026-09-01', and 'Faktisk kvantitet: 3 Ton (Mg)', along with 'Föranmald' and 'Visa' buttons.

2. Fyll i formuläret.

The screenshot displays the 'Gränsöverskridande avfallstransporter' (Cross-border waste transport) form. It features a two-step process: '1 Fyll i uppgifter' (Fill in details) and '2 Granska' (Review). A note states 'Samtliga fält är obligatoriska om inte annat uppges.' (All fields are mandatory unless otherwise specified). The 'Transport' section includes input fields for 'Anmälningsnummer' (filled with SE0126101353), 'Transportens serienummer/totalt antal transporter' (filled with 4/55), and a free-text field for 'Ytterligare information om transporten (valfritt)'. The form is structured with a blue header, a light blue progress bar, and a white content area with a light blue sidebar.

3. Klicka på **Näst**, granska uppgifterna och klicka på **Skicka in**.
4. I översiktsvyn för en anmälan kan du se dina föranmälda transporter. För att visa eller ändra en enskild föranmäld transport klickar du på **Visa** vid aktuell transport.

SE0126101353

Godkänd | Anmälningspliktig export | Ärendenummer: 000609-2026-NV | Giltighetstid: 2026-08-27 - 2027-08-26

Transportrutt
SE > FR
Visa detaljer

Återstående transporter att föranmäla
52 av 55
Visa detaljer

Återstående godkänd mängd
25 av 25 Ton (Mg)
Visa detaljer

Transporter

Slutbehandling

Visa filter

Skapa transport

Serienummer: 3	Avgångsdatum: 2026-09-01	Faktisk kvantitet: 3 Ton (Mg)	Föranmäld	Visa >
Serienummer: 2	Avgångsdatum: 2026-08-31	Faktisk kvantitet: 1 Ton (Mg)	Föranmäld	Visa >
Serienummer: 1	Avgångsdatum: 2026-08-28	Faktisk kvantitet: 1 Ton (Mg)	Föranmäld	Visa >

5. Klicka på **Ändra** för de uppgifter du vill ändra i föranmälan. Du kan göra ändringar fram till att första transportören har bekräftat övertagande av avfallet i DIWASS.

Hantera transport

Kopiera föranmälan

Ladda ner transportdokument

Ändra

Transport 3

Anmälningsnummer	SE0126101353
Transportdokumentnummer	SE0126101353.000003MOV
Transportens serienummer/totalt antal transporter	3/55
Ytterligare information om transporten	-
Containernummer, i tillämpliga fall	

Ändra

Faktisk kvantitet

Mängd	3 Ton (Mg)
-------	------------

Transporttillfälle

Datum	2026-09-01
-------	------------

Ändra

1. Owe test notifiant france (EORI: FR20000000044)

SjötransportVisa ▾

Ändra

Förpackningar

Antal förpackningar	2
---------------------	---

Bekräfta mottagande

1. Klicka på aktuell anmälan i översiktsvyn eller sök på anmälan där en transport har anlänt till mottagningsanläggningen. Klicka på **Visa** på den transport som ankommit.

Godkänd | Anmälningspliktig export | Ärendenummer: 000628-2026-NV | Giltighetstid: 2026-08-31 - 2027-08-30

Transportrutt
SE > US
Visa detaljer

Återstående transporter att föränmäla
10 av 12
Visa detaljer

Återstående godkänd mängd
12 av 12 Ton (Mg)
Visa detaljer

Transporter | Slutbehandling | Visa filter | + Skapa transport

Serienummer: 2	Avgångsdatum: 2026-09-03	Faktisk kvantitet: 3 Ton (Mg)	Pågående	Visa >
Serienummer: 1	Avgångsdatum: 2026-09-02	Faktisk kvantitet: 2 Ton (Mg)	Pågående	Visa >

2. Klicka på **Bekräfta mottagning** om du ska bekräfta som mottagningsanläggning eller klicka på **Bekräfta importörmottagning** om du ska bekräfta som importör.

Hantera transport

Bekräfta importörmottagning | Bekräfta mottagning | Intyga behandling

Kopiera föränmälan | Ladda ner transportdokument

Transport 2	
Anmälningsnummer	SE0126500320
Transportdokumentnummer	SE0126500320.000002MOV
Transportens serienummer/totalt antal transporter	2/12
Ytterligare information om transporten	-
Containernummer, i tillämpliga fall	

3. Fyll i uppgifterna. Bilden nedan visar vad som ska uppges vid bekräftande som mottagningsanläggning. Klicka på **Spara**.

Bekräfta mottagning

Total föränmald mängd för denna transport

Enhet

3

Ton (Mg)

Godkänd mottagen mängd

Enhet

0

Ton (Mg)

Avvisad mängd

Enhet

0

Ton (Mg)

Total mängd godkänd plus avvisad mängd bör ligga i nivå med Totalt föränmald mängd men tillåts skilja sig lite pga invägningsskillnader

Beskrivning av avvisande

Datum för mottagande

åååå-mm-dd

Ungefärligt datum för bortskaffning/återvinning

åååå-mm-dd

Extra information (valfritt)

Bifoga dokument (valfritt)

Bifoga dokument (max 32.0 MB)

Dra och släpp din fil här eller [välj dokument](#)

Intygande av uppgifter

☐ Jag intygar att transporten är mottagen på anläggningen

Avbryt

Spara

4. När du klickat på spara och uppdaterar sidan kommer bekräftandet av mottagningen synas. Du kan uppdatera bekräftelsen genom att klicka på **Ändra bekräftad mottagning** uppe i högra hörnet.

[← Tillbaka](#)

Hantera transport

Bekräfta mottagning

Intyga behandling

Kopiera föransmälan

Ladda ner transportdokument

Bekräftad mottagning av anläggning

[Ändra bekräftad mottagning](#)

Mottagningsanläggning	TB Åltyckan HQ
Bekräftelse utförd	2026-08-31
Godkänd mottagen mängd	24 Ton (Mg)
Avvisad mängd	0 Ton (Mg)
Beskrivning av avvisande	
Datum för mottagande	2026-08-31
Ungefärligt datum för bortskaffning/återvinning	2026-09-16
Extra information	
Bilagor	

Bekräfta intygande om behandling

1. Välj den transport där du ska bekräfta intygande om behandling och klicka på **Visa**. Transporten måste vara bekräftad som mottagen innan du kan intyga behandling.

FR9926014424i

Visa

Godkänd

Anmälningspliktig export | Ärendenummer: 000562-2026-NW | Giltighetstid: 2026-08-21 - 2027-07-22

Transportrutt

FR > SE

Visa detaljer

Återstående transporter att föränmäla

248 av 250

Visa detaljer

Återstående godkänd mängd

954 av 1000 Ton (Mg)

Visa detaljer

Transporter

Slutbehandling

Visa filter

Serienummer:	Avgångsdatum:	Faktisk kvantitet:	
1	2026-08-24	26 Ton (Mg)	Mottagen Visa >
2	2026-08-24	20 Ton (Mg)	Behandlat Visa >

2. Klicka på **Intyga behandling**.

Tillbaka

Hantera transport

Bekräfta mottagning

Intyga behandling

Kopiera föranmälan

Ladda ner transportdokument

Bekräftad mottagning av anläggning

Ändra bekräftad mottagning

Mottagningsanläggning	TB Ålyckan HQ
Bekräftelse utförd	2026-08-31
Godkänd mottagen mängd	24 Ton (Mg)
Avvisad mängd	0 Ton (Mg)
Beskrivning av avvisande	
Datum för mottagande	2026-08-31
Ungefärligt datum för bortskaffning/återvinning	2026-09-16
Extra information	
Bilagor	

3. Fyll i formuläret. Klicka på **Spara**.

Intyga behandling

Datum för behandling

åååå-mm-dd

Behandlad mängd 0/24 Ton (Mg)

Mängd förberedd för återanvändning eller materialåtervunnen mängd

0

Enhet

Ton (Mg)

Mängd som återvunnits på annat sätt

0

Enhet

Ton (Mg)

Mängd som bortskaffats

0

Enhet

Ton (Mg)

Extra information

Bifoga

Tillåtna format är Pdf eller JPEG.
Dra och släpp din fil här eller [välj dokument](#)

Intygande om uppgifter

☐ Jag intygar att bortskaffandet/återvinningen av det avfallet som beskrivs ovan har fullföljts.

Avbryt

Spara

4. När du klickat på spara och uppdaterar sidan kommer intygandet om behandling synas. Du kan uppdatera intygandet genom att klicka på **Ändra intygad behandling** uppe i högra hörnet.

[← Tillbaka](#)

Hantera transport

 Intyg handling

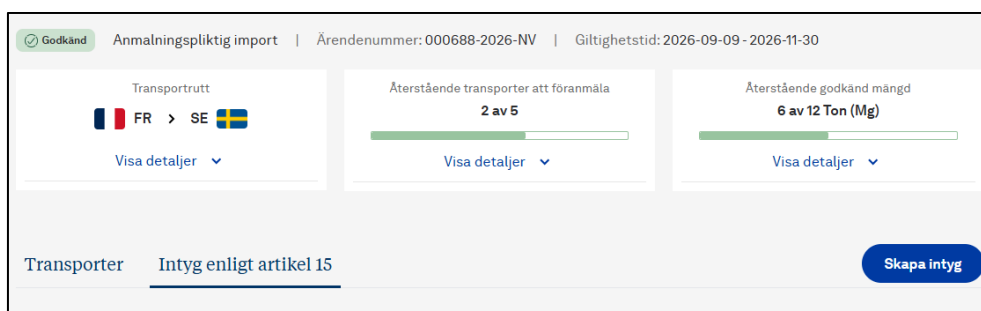
 Kopiera föransökan

 Ladda ner transportdokument

Intygad behandling		Ändra intygad behandling
Intygad av	Hamilio Dinou,hamilio.dinou@grot.nv, TB Ålyckan HQ	
Behandlad av	TB Ålyckan HQ	
Intygandedatum	2026-08-27	
Behandlingsdatum	2026-08-25	
Mängd förberedd för återanvändning eller materialåtervunnen mängd	2 Ton (Mg)	
Mängd som återvunnits på annat sätt	1 Ton (Mg)	
Mängd som bortskaffats	1 Ton (Mg)	
Extra information	Extra information	
Bilagor		

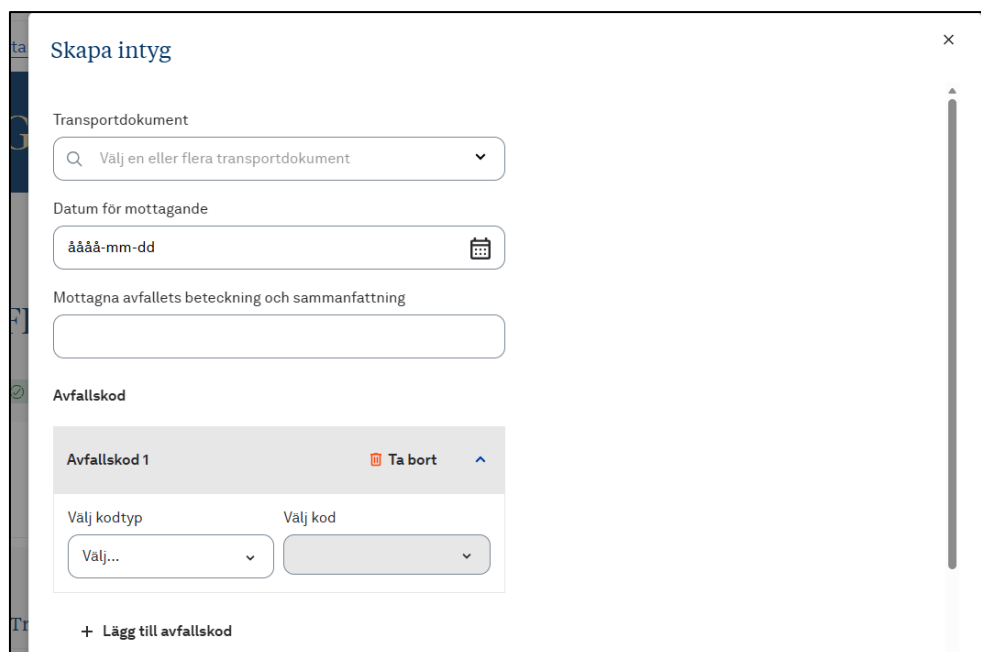
Intyga behandling enligt artikel 15

1. Klicka på anmälan där du ska intyga behandling enligt artikel 15. Klicka på fliken **Intyg enligt artikel 15** och sedan på **Skapa intyg**.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing a green 'Godkänd' status, 'Anmälningsskyldig import', 'Ärendenummer: 000688-2026-NV', and 'Giltighetstid: 2026-09-09 - 2026-11-30'. Below this, there are three summary cards: 'Transportrutt' showing a route from FR to SE with a 'Visa detaljer' link; 'Återstående transporter att föranmäla' showing '2 av 5' with a 'Visa detaljer' link; and 'Återstående godkänd mängd' showing '6 av 12 Ton (Mg)' with a 'Visa detaljer' link. At the bottom, there are two tabs: 'Transporter' and 'Intyg enligt artikel 15' (which is selected), and a blue 'Skapa intyg' button on the right.

2. Fyll i uppgifterna, ge ditt intygande om uppgifterna och klicka på **Spara**.



The screenshot shows the 'Skapa intyg' form. It includes a 'Transportdokument' dropdown menu with a search icon and the text 'Välj en eller flera transportdokument'. Below this is a 'Datum för mottagande' field with a calendar icon and the placeholder 'åååå-mm-dd'. The next field is 'Mottagna avfallsbeteckning och sammanfattning'. The 'Avfallskod' section contains a table with one row: 'Avfallskod 1' with a 'Ta bort' icon and an up arrow. Below the table are two dropdown menus: 'Välj kodtyp' with the placeholder 'Välj...' and 'Välj kod'. At the bottom, there is a '+ Lägg till avfallskod' button.

Godkänd mottagen mängd
Ange mängd Enhet **Ton (Mg)** ▼

Kvantitet förberedd för återanvändning eller materialåtervinning
Ange mängd Enhet **Ton (Mg)** ▼
Ange en eller flera R-koder 📘
 ▼

Kvantitet som återvunnits på annat sätt
Ange mängd Enhet **Ton (Mg)** ▼
Ange en eller flera R-koder 📘
 ▼

Bortskaffad kvantitet
Ange mängd Enhet **Ton (Mg)** ▼
Ange en eller flera D-koder 📘
 ▼

Bifoga


Tillåtna format är Pdf eller JPEG.
Dra och släpp din fil här eller [välj dokument](#)

Intygande om uppgifter
☐ Jag intygar att bortskaffandet/återvinningen av det avfall som beskrivits ovan har fullförts

Avbryt **Spara**

Kopiera anmälan

Det finns två sätt att kopiera en anmälan till ett utkast för att påbörja en ny anmälan.

1. Om du har en redan godkänd anmälan kan du klicka på anmälan. Klicka sedan på **Visa**.

The screenshot shows the 'Gränsöverskridande avfallstransporter' (Cross-border waste transport) page. At the top, there's a blue header with the title. Below it, a navigation bar includes a 'Tillbaka' (Back) link. The main content area displays the application number 'SE0126101352' and a 'Visa' (View) button. Below this, there's a status bar indicating 'Godkänd' (Approved), 'Anmälningspliktig export' (Export requiring notification), 'Ärendenummer: 000602-2026-NV', and 'Giltighetstid: 2026-08-26 - 2027-08-25'. The page is divided into three columns: 'Transportrutt' (Transport route) showing 'SE > FR' with flags, 'Återstående transporter att föränmäla' (Remaining transports to notify) showing '222 av 222', and 'Återstående godkänd mängd' (Remaining approved quantity) showing '22 av 22 Ton (Mg)'. Each column has a 'Visa detaljer' (View details) link.

2. Klicka på **Skapa en kopia av anmälan**.

The screenshot shows the 'Gränsöverskridande avfallstransporter' (Cross-border waste transport) page, specifically the 'Anmälan 000602-2026-NV' (Application 000602-2026-NV) form. At the top, there's a blue header with the title. Below it, a navigation bar includes a 'Tillbaka' (Back) link. The main content area displays the application number 'Anmälan 000602-2026-NV'. Below this, there are two buttons: 'Begär om ändring' (Request change) and 'Skapa en kopia av anmälan' (Create a copy of the application). The form itself is divided into sections: 'Anmälan generellt' (Application general), 'Egen rubrik för din anmälan' (Your own title for your application), 'Anmälningsnummer' (Application number) with the value 'SE0126101352', 'Anmälningsnummer för relaterad ansökan' (Application number for related application), 'Skapas anmälan med anledning av återtag?' (Is the application being made due to withdrawal?) with the value 'Nej' (No), and 'Skapas anmälan med anledning av upptäckt av olaglig transport?' (Is the application being made due to discovery of illegal transport?) with the value 'Nej' (No).

3. Skriv in en egen rubrik för kopian av anmälan och klicka på **Spara kopia**.

The screenshot shows the 'Anmälan 000602-2026-NV' page. A modal dialog titled 'Skapa en kopia av anmälan' is open. The dialog contains the following text: 'Spara en kopia av din ansökan som ett utkast, så kan du enkelt skapa en till med liknande innehåll. Anmälningsnummer, bilagor, mängd och datum kopieras inte till det nya utkastet.' Below this, it says 'Valj en rubrik för kopian' followed by a text input field containing 'Egen rubrik'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Avbryt' and 'Spara kopia'.

4. Klicka på **Gå till ansökan**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Skapa en kopia av anmälan' modal dialog. However, the button at the bottom right of the dialog is labeled 'Gå till ansökan' instead of 'Spara kopia'.

5. Du har nu skapat en kopia av anmälan som du kan slutföra. Alla uppgifter är förifyllda förutom anmälningsnummer, mängd avfall, datum och bilagor.

The screenshot shows the 'Ansök om anmälningspliktig transport av avfall' page. At the top, there is a link 'Tillbaka till Anmälningspliktigt' and a button 'Ta bort utkast'. Below this is a progress bar with five steps: 1. Verksamhetsutövare, 2. Beskriv avfallet, 3. Transporten, 4. Bilagor, and 5. Granska. The current step is 2. Below the progress bar is a section titled 'Anmälningsinformation' with a light blue header. It contains a text input field for 'Egen rubrik för din anmälan' with a help icon, and another for 'Anmälningsnummer'. Below the number field is a 'Generera nytt' button. A light blue information box at the bottom states: 'Generera ett nytt anmälningsnummer eller skriv in det anmälningsnummer du kan ha blivit tilldelad av Naturvårdsverket i förväg.'